

FL-676 양식은 언제 사용합니까?

현지 양육비 이행관리원이 귀하의 자녀 양육비 사건에 관련되어 있고, 아래에 해당하는 경우 이 양식을 사용하십시오.

- 귀하가 그들이 이야기하는 과거의 양육비(연체금) 금액에 동의하지 않는 경우; 또는
- 귀하가 90일을 초과하여 구치소, 교도소, 소년원, 또는 정신보건시설에 구금되어 양육비를 지급할 수 없었던 기간에 대한 과거의 양육비(연체금)의 조정을 그들이 거부한 경우

명령을 변경하기 위해 FL-676 양식을 사용하지 마십시오

양육비 명령을 변경하려면 **명령 신청서(양식 FL-300)**와 **소득 및 지출 신고서(양식 FL-150)**를 제출해야 합니다. 자세한 내용은 양식 **FL-300-INFO**를 참조하십시오.

심리 날짜는 어떻게 받나요?

1단계: 양식을 작성하십시오(검정색 또는 파란색 잉크)

- 1 양식 상단에 이름, 주소, 연락처 정보를 기재하십시오. 다음으로 법원 이름과 주소를 입력합니다. 그런 다음 신청인, 피신청인, 기타 당사자, 사건 번호를 입력합니다. (이 정보는 귀하의 자녀 양육비 명령서에서 찾을 수 있습니다.)
- 2 항목 4부터 시작하여 과거의 양육비(연체금) 변경을 원하는 이유를 법원에 밝히십시오.
 - 항목 4(a): 수령한 양육비에 대한 행정 심사를 현지 양육비 이행관리원에 요청했는지 여부를 법원에 밝히십시오.*
 - 항목 4(b): 현지 양육비 이행관리원이 지급금 목록 인쇄물을 첨부했는지 여부를 법원에 밝히십시오.*

(*참고: 먼저 행정 심사를 요청하거나 현지 양육비 이행관리원의 인쇄물을 첨부하지 않고도 이 신청을 할 수 있습니다.)

 - 항목 5(a): 귀하의 양육비 지급 기록을 첨부하되, 매달 지급했어야 할 금액과 실제로 매달 지급한 금액을 구분하십시오. (이를 위해 양식 **FL-420** 및 **FL-421**을 사용할 수 있습니다.)



- 항목 5(b): 2020년 12월 31일 후에 귀하의 자녀 양육비 명령이 내려지거나 수정되었고 귀하도 수감되었는지 여부를 법원에 밝히십시오.*

(자녀 양육비 명령이 2015년 10월 8일부터 2019년 12월 31일 사이에 내려지거나 수정되었고 이 기간 동안 구금된* 경우에도 구제를 받을 수 있습니다. 자세한 내용은 귀하 카운티의 **가족법 조정관**과 상담하십시오.)

*자격을 갖추려면 연속 90일을 초과하여 투옥 또는 구금되어야 합니다.

투옥 또는 구금의 시작 날짜와 종료 날짜를 기재하고 증빙을 첨부하십시오.

- 항목 5(c): 명령에 자녀 양육비 지급 중단(정지)에 대한 다른 이유가 있는지 여부를 법원에 밝히십시오.
- 항목 5(d): 다른 항목이 적용되지 않는 경우 과거의 양육비를 조정해야 하는 이유를 법원에 밝히십시오.
- 항목 6: 귀하의 신청서에 어떠한 서류(서증)를 첨부했는지 법원에 밝히십시오.

- 3 날짜를 입력하고 이름을 정자로 기재한 다음 양식에 서명함으로써 귀하의 서류에 기재된 모든 내용이 진실하며 정확하다는 것을 법원에 밝히십시오.

2단계: 귀하의 법원 서류의 사본을 만드십시오

첨부 파일을 포함하여 신청서 사본을 3부 만들고 서명된 원본을 보관하십시오.

3단계: 귀하의 신청서를 법원에 제출하십시오

- 1 원본과 사본 3부를 지참하여 법원 서기에게 제출하십시오. 귀하의 법원은 www.courts.ca.gov/find-my-court.htm에서 확인하십시오.



- 2 법원 서기는 항목 1에 귀하의 법원 심리 날짜에 관한 정보를 기재하고 오른쪽 상단 모서리에 “제출됨” 스탬프를 날인한 후 3부의 사본을 귀하에게 반환합니다.

팁: 귀하의 신청서를 전자적으로(e-file) 제출할 수 있는지 알아보려면 **현지 법원의 웹사이트**를 확인하십시오.

- 3 이 신청서 제출에는 수수료가 부과되지 않습니다.

4단계: 타인에게 의뢰하여 귀하의 신청서를 “송달” 하십시오

- ① 송달은 귀하의 법원 서류를 현지 양육비이행관리원과 사건의 상대방에게 전달하는 행위입니다. 송달은 직접 송달하는 방법과 미국 우편을 이용하는 방법이 있습니다.
- ② “송달인”(18세 이상인 사람)이 귀하의 신청서를 송달해야 합니다. 귀하는 자신의 법원 서류를 송달할 수 없습니다.
- ③ 신청서 사본 2부와 첨부 서류를 송달인에게 제공하십시오.
- ④ 송달에는 두 가지 옵션이 있습니다:

옵션 1

귀하의 송달인이 2부의 사본을 모두 양육비이행관리원에 직접 전달하거나 우편으로 보내야 하며, 그런 다음 양육비이행관리원이 1부를 상대방에게 보내게 됩니다. 이 옵션을 이용하려면 귀하의 송달인이 늦어도 심리일의 **30일** 전까지 서류를 인도해야 합니다.

옵션 2

귀하의 송달인이 1부의 사본을 양육비이행관리원에, 그리고 1부를 상대방에게 직접 전달하거나 우편으로 보내야 합니다. 이 옵션을 이용하려면 귀하의 송달인이 늦어도 심리일로부터 **개정일 기준 16일** 전까지 서류를 인도해야 합니다. (우편으로 송달하는 경우에는 **5일이 더** 추가됩니다.)

- ⑤ 그런 다음 귀하의 송달인이 귀하의 신청서가 전달된 장소와 시간을 법원에 알리기 위해 **송달 증명서** 양식을 작성하여 서명하고 날짜를 기재해야 합니다.

직접 송달: 송달인으로 하여금 양식 [FL-330](#)을 작성하게 하십시오.

우편 송달: 송달인으로 하여금 양식 [FL-335](#)를 작성하게 하십시오.

- ⑥ 귀하의 송달인이 양식을 올바르게 작성하고 서명했는지 확인하기 위해 **송달 증명서** 양식을 재확인하십시오. 늦어도 귀하의 심리일로부터 1주일 전까지 원본 양식과 사본 1부를 법원에 제출하십시오.

법원 심리에 출석하십시오

- ① 법원 심리에 반드시 출석해야 하며, 출석하지 않으면 신청이 거부될 수도 있습니다. 법원이 직접 심리를 진행하는지 아니면 원격으로(화상 회의를 통해) 진행하는지 알아보려면 [현지 법원 웹사이트](#)를 확인하십시오. 전화로 출석하려면 양식 [FL-679](#)를 작성하여 제출하십시오.



- ② 심리에서 예상되는 사항에 대한 정보는 www.selfhelp.courts.ca.gov/request-for-order/LCSA/hearing을 참조하시기 바랍니다.

무료 도움은 어떻게 받습니까?

모든 카운티에는 다음 행위를 할 수 있는 가족법 조정관이 있습니다.

- 법적 절차 설명
- 무료 법률 양식 제공
- 법원 서류 작성 도움



카운티에 따라 조정관이 직접, 온라인으로 또는 전화로 도움을 줄 수 있습니다. 자세한 사항은 [귀하의 카운티의 조정관](#)과 상담하시기 바랍니다.

장애인 편의 제공 요청



장애가 있고 법원에 있는 동안 편의 제공이 필요한 경우 양식 [MC-410](#)을 이용해 신청할 수 있습니다. 자세한 정보는 [양식 MC-410-INFO](#)를 참조하십시오.

법정 통역이 필요하십니까?

영어로 말하거나 듣는 것이 서툰 경우, 귀하를 도와 줄 법정 통역사가 필요할 수 있습니다. 양식 [INT-300](#)을 사용해 귀하의 심리를 위한 통역사를 요청할 수 있습니다. 자세한 내용은 카운티의 법원 서기 또는 [귀하 카운티의 가족법 조정관](#)에게 문의하시기 바랍니다.

연체 양육비 결정 신청서를 송달 받았습니까. 어떻게 해야 합니까?

상대방이 양식 FL-676을 통해 신청한 내용에 동의하지 않는 경우에는 다음과 같이 해야 합니다:

- 늦어도 **개정일 기준 9일** 전까지 귀하의 법원 서류를 제출하고 송달하십시오, 그리고
- 법원 심리에 출석하십시오.

신청서에 응답하려면 다음 항목을 제출하고 송달하십시오.

- 정부의 사유 입증 신청 또는 명령 통지서에 대한 답변서 ([양식 FL-685](#)), 그리고
- 귀하의 지급 기록. (이를 위해 양식 [FL-420](#) 및 [FL-421](#)을 사용할 수 있습니다.)

법원 서류 송달에 관한 자세한 내용은 4단계를 참고하시고 옵션 2를 이용하십시오.